

“Mediterranea, Eccellenze d’Abruzzo” – XXXIV edizione  
Porto turistico “Marina di Pescara”, 12-14 luglio 2019

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER ENTI/ASSOCIAZIONI/RAGGRUPPAMENTI/CONSORZI/COOPERATIVE/PRESIDI**  
**(da restituire entro lunedì 24 giugno 2019)**

Ragione sociale \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_ REA \_\_\_\_\_

Legale Rappresentante \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_

Sito web \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Referente \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_

Denominazione per frontale stand \_\_\_\_\_

### CHIEDE

Di poter condividere lo stand con le aziende indicate in appendice.

Di essere ammesso a partecipare in:

- Area per soli fini istituzionali (non commerciali): **gratuità**
- Area Espositiva tradizionale: **€ 250,00 + IVA - € 175,00 + IVA**
- Area Somministrazione: **€ 350,00 + IVA - € 245,00 + IVA**

La quota consente la condivisione dello stand con un massimo di n. 3 (tre) aziende ospitate all’interno dello stesso.

In caso di aziende ospitate maggiore di tre, sarà obbligatorio prenotare un numero più elevato di stand, proporzionale all’aumentare delle stesse (ad es.: da quattro a sei aziende occorrono due stand, da sette a nove aziende occorrono tre stand, e così via).

Si precisa che l’assegnazione degli spazi espositivi è di esclusiva e discrezionale competenza dell’Ente camerale che, per esigenze tecniche e/o organizzative, si riserva la facoltà di cambiarne eventualmente la posizione o di modificarne la superficie.

**Allego ricevuta di:**

- Bonifico Bancario da accreditare sul conto corrente di tesoreria IT 14 A 0311115 4020 00000000280 - Ubi Banca – Filiale Via Rieti n. 37 – 65121 Pescara
- Tramite c/c postale 1041078922 intestato alla C.C.I.A.A. Chieti Pescara con allegata attestazione di versamento

**Indicare sempre, nella causale, “Partecipazione Mediterranea 2019 – Enti/Associazioni/ConSORZI/ecc.....”**

Mi rendo disponibile ad offrire i miei prodotti per le attività di degustazione e dei laboratori nelle modalità che verranno concordate successivamente:

- SI
- NO

**Per presa visione del regolamento e per l’approvazione espressa ai sensi degli articoli 1341 e 1342 del c.c. di tutte le clausole ivi contenute**

Data \_\_\_\_\_

Timbro e Firma del Legale Rappresentante





## *“Mediterranea, Eccellenze d’Abruzzo”*

### *Informativa sul trattamento dei dati personali*

In conformità alle disposizioni del Regolamento UE 679/2016 relativo alla “protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali” (di seguito GDPR), la Camera di Commercio I.A.A. Chieti Pescara (di seguito CCIAA), in qualità di titolare del trattamento ai sensi degli artt. 4, 7 e 24 del GDPR, informa gli interessati di quanto segue.

#### **Raccolta, modalità e finalità del trattamento.**

I dati personali sono richiesti nell’ambito dell’organizzazione dell’iniziativa denominata “Mediterranea, Eccellenze d’Abruzzo” e per tutte le azioni promozionali ad essa collegate. Il conferimento dei dati è pertanto indispensabile per la partecipazione e la buona riuscita dell’iniziativa stessa.

I dati non saranno utilizzati per finalità diverse da quelle esposte nella presente informativa.

I dati acquisiti saranno trattati - con modalità manuali, informatiche e telematiche secondo principi di correttezza, liceità, trasparenza - dalla CCIAA Chieti Pescara, nonché da Unioncamere e da Società del Sistema camerale appositamente incaricate e nominate Responsabili esterni del trattamento ai sensi dell’art. 28 del GDPR, nonché da persone fisiche debitamente autorizzate che operano presso il titolare o i responsabili esterni.

I dati saranno mantenuti per le successive edizioni della manifestazione e delle iniziative collegate ai settori merceologici coinvolti.

#### **Soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e trasferiti**

I dati saranno gestiti all’interno della CCIAA Chieti Pescara e non trasferiti ad altri soggetti esterni all’Ente se non per scopi promozionali legati all’iniziativa stessa.

Nel caso in cui la CCIAA Chieti Pescara volesse utilizzare gli stessi dati per altri trattamenti, fornirà preventivamente all’interessato tutte le informazioni in merito.

#### **Rettifica e Cancellazione dei dati forniti.**

Gli interessati potranno in qualsiasi momento esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del GDPR, tra i quali richiedere al Titolare del trattamento l’accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento, se ammissibile. Per l’esercizio dei diritti è sufficiente contattare la CCIAA ai recapiti sotto indicati. Resta ferma la possibilità, nel caso in cui si ritenga non soddisfatto l’esercizio dei propri diritti, di proporre reclamo, ex art. 77 del GDPR, al Garante per la protezione dei dati personali come anche specificato nel sito <http://www.garanteprivacy.it>

#### **Figure di riferimento.**

Il Titolare del Trattamento dei Dati è la CCIAA Chieti Pescara, Via F.lli Pomilio snc, Chieti – Tel. 0871 5450 –

Pec [cciaa@pec.chpe.camcom.it](mailto:cciaa@pec.chpe.camcom.it)

Il Responsabile per la Protezione dei Dati è la dott.ssa Barbara Longo, Unioncamere Nazionale, P.zza Sallustio 21, Roma

– Tel. 06 47401 – Email: [rpd-privacy@unioncamere.it](mailto:rpd-privacy@unioncamere.it) – Pec: [rpd-privacyunioncamere@legalmail.it](mailto:rpd-privacyunioncamere@legalmail.it)

Dichiaro di aver letto l’informativa ed autorizzo il trattamento come indicato.

Data \_\_\_\_\_

Timbro e Firma del Legale Rappresentante

---





“Mediterranea, Eccellenze d’Abruzzo” – XXXIV edizione  
Porto turistico “Marina di Pescara”, 12-14 luglio 2019

## APPENDICE

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER ENTI/ASSOCIAZIONI/RAGGRUPPAMENTI/CONSORZI/COOPERATIVE/PRESIDI

da compilare per ogni azienda ospitata all’interno dello stand

Ragione sociale \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_ REA \_\_\_\_\_  
Legale Rappresentante \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_  
Sito web \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_  
Prodotti esposti \_\_\_\_\_  
Referente \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_  
Responsabile/i alla somministrazione \_\_\_\_\_





*"Mediterranea, Eccellenze d'Abruzzo" XXXIV edizione*  
*12-14 luglio 2019, Porto Turistico Marina di Pescara*

**REGOLAMENTO PER ENTI/ASSOCIAZIONI/RAGGRUPPAMENTI/CONSORZI/COOPERATIVE/PRESIDI**

**1. Obiettivo dell'evento**

La manifestazione **"Mediterranea, Eccellenze d'Abruzzo"** (di seguito denominata *Mediterranea*) organizzata dalla Camera di Commercio I.A.A. Chieti Pescara, **ha lo scopo di promuovere le tipicità del territorio dal punto di vista agro alimentare, naturalistico, turistico e culturale.**

**2. Sede di svolgimento**

*Mediterranea* è realizzata presso il Porto Turistico "Marina di Pescara". Gli espositori e i loro collaboratori dovranno pertanto uniformarsi indistintamente alle norme interne di gestione del Porto Turistico, oltre che alle prescrizioni contenute nel presente regolamento.

**3. Condizioni di partecipazione**

Saranno ammesse a *Mediterranea* le aziende abruzzesi operanti nei settori merceologici di interesse della manifestazione (settori agroalimentari, artigianali, artistico-culturali e di promozione del territorio) iscritte al Registro Imprese come **artigiani e/o produttori e/o coltivatori diretti e/o industrie alimentari o aziende turistiche.**

Saranno altresì ammessi Enti, associazioni, raggruppamenti, consorzi, cooperative o presidi operanti nel settore agroalimentare e di promozione del territorio.

Tutte le aziende dovranno essere attive ed in regola con il pagamento del diritto annuale camerale.

Lo spazio espositivo verrà modulato in base al progetto complessivo dell'area, con l'obiettivo di valorizzare le tipicità del territorio; ciascun soggetto richiedente potrà, comunque, disporre di un gazebo 4x4 (16 mq).

Per essere ammessi occorre:

- a. Presentare alla Camera di Commercio I.A.A. Chieti Pescara la domanda di partecipazione su apposito modulo, compilato e sottoscritto in ogni sua parte **con allegato un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante firmatario del modulo, entro e non oltre lunedì 24 giugno 2019, secondo la seguente modalità:**
  - posta elettronica certificata all'indirizzo [cciaa@pec.chpe.camcom.it](mailto:cciaa@pec.chpe.camcom.it) e, per conoscenza all'indirizzo [promozione@chpe.camcom.it](mailto:promozione@chpe.camcom.it) con oggetto: "Partecipazione *Mediterranea* 2019";
- b. Versare alla Camera di Commercio Chieti Pescara la quota (**in caso di partecipazione di Ente, associazione, raggruppamento, consorzio, cooperativa o presidio**) di euro:
  - Area per soli fini istituzionali (non commerciali): **gratuità**
  - Area Espositiva tradizionale: **€ 250,00 + IVA - € 175,00 + IVA**
  - Area Somministrazione: **€ 350,00 + IVA - € 245,00 + IVA**

con Bonifico Bancario da accreditare sul conto corrente di tesoreria IT 14 A 0311115 4020 00000000280 - Ubi Banca – Filiale Via Rieti n. 37 – 65121 Pescara oppure tramite c/c postale 1041078922 intestato alla C.C.I.A.A. Chieti Pescara.

La quota consente la condivisione dello stand con un massimo di n. 3 (tre) aziende ospitate all'interno dello stesso.

In caso di aziende ospitate maggiore di tre, sarà obbligatorio prenotare un numero più elevato di stand, proporzionale all'aumentare delle stesse (ad es.: da quattro a sei aziende occorrono due stand, da sette a nove aziende occorrono tre stand, e così via).





La quota di cui al prospetto lettera **b**. andrà moltiplicata per il numero di stand necessari.

L'attestazione/ricevuta dell'avvenuto versamento dovrà essere allegata, a pena di non ammissione, alla domanda di partecipazione.

Ogni espositore si dovrà impegnare ad allestire il proprio spazio espositivo in modo da valorizzare la tipicità dei propri prodotti (a tal proposito si invita ad allegare dettagli descrittivi/fotografici in merito all'allestimento del proprio stand).

#### 4. Accettazione della domanda ed assegnazione degli stand

Le richieste di partecipazione a Mediterranea saranno sottoposte al vaglio dell'Ente camerale **solo se accompagnate da ricevuta di versamento effettuata** e fino all'esaurimento degli spazi messi a disposizione. **L'assegnazione degli stand è di esclusiva e discrezionale competenza dell'Ente camerale, che si riserva la facoltà di assegnare gli spazi espositivi a ciascun espositore e, per esigenze tecniche e/o organizzative, di cambiare eventualmente posizione allo stand assegnato o di modificarne le superfici.** La mancata accettazione sarà comunicata entro 7 giorni dalla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande; **nel caso di mancata accettazione sarà rimborsata la quota versata a titolo di iscrizione entro 30 giorni dalla comunicazione di diniego.**

#### 5. Rinuncia

Il partecipante che, per comprovata impossibilità sopravvenuta, non potrà prendere parte a Mediterranea, potrà produrre domanda di rinuncia dandone comunicazione scritta all'Ente camerale almeno 10 giorni prima dell'inizio della manifestazione. L'Ente camerale, in tal caso, restituirà gli importi già versati e provvederà ad assegnare lo spazio ad altro espositore. **Nel caso di comunicazione di disdetta pervenuta fuori tempo massimo o di mancata presentazione nelle date utili per l'allestimento, l'Ente camerale è autorizzato a trattenere le quote versate e ad assegnare comunque lo spazio ad altri possibili utilizzatori.**

#### 6. Aziende rappresentate

Gli espositori che sono rappresentati da altre ditte, sono tenuti a darne comunicazione all'Ente camerale allegando al modulo di domanda il nominativo dell'azienda che li rappresenta. Gli espositori che rappresentano anche altre ditte, sono tenuti a darne comunicazione all'Ente camerale che ne verificherà i requisiti. Tali altre ditte saranno considerate come espositori a tutti gli effetti, rientrando pertanto nel computo del numero massimo degli espositori ammessi sotto ciascuno stand.

#### 7. Tessere di ingresso

L'ingresso degli espositori con proprio mezzo, per le operazioni di scarico dei prodotti e delle attrezzature da sistemare negli stand, sarà consentito solo attraverso l'uso di un Pass rilasciato dalla Segreteria Organizzativa.

Il Pass ha natura strettamente personale e dovrà riportare le generalità della persona, le caratteristiche e la targa del mezzo atto al trasporto. Terminate le operazioni di scarico, i mezzi dovranno essere parcheggiati **nell'area esterna a Mediterranea adibita a parcheggio**. L'espositore, infine, prende espressamente atto che l'eventuale posizionamento di mezzi e/o attrezzature in aree portuali diverse da quelle sopra indicate ed autorizzate, produrrà l'immediata rimozione dei mezzi medesimi a cura di una impresa specializzata, con ripartizione a carico dell'espositore delle somme sostenute (sia di movimentazione che di sosta dei mezzi in contravvenzione).

In ogni caso, anche per motivi di sicurezza, non saranno permessi accessi nell'area interna portuale. Le autovetture e/o mezzi che non fossero ricondotti al di fuori delle aree interne portuali nei periodi stabiliti saranno rimosse con l'ausilio di un carro attrezzi ed i costi saranno imputati all'impresa.







## 8. Allestimento stand

Gli stand messi a disposizione, delle dimensioni di 4x4 (16mq), saranno posti in opera nell'area esterna. Saranno pavimentati, pannellati ed illuminati, nonché dotati di un desk e di 2 sgabelli. Ogni spazio espositivo sarà dotato di una presa CEI da 16 ampère industriali a norma di legge. L'allestimento base sopra citato non esonera l'espositore dall'arricchire lo stand con propria cura sempre al fine di rendere la giusta valorizzazione oltre che ai prodotti tipici trattati anche e soprattutto alla propria azienda (attraverso, ad esempio, serigrafie, stampe, piante, eccetera).

Si precisa altresì che l'allestimento dello stand dovrà essere realizzato **a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme antinfortunistiche e di prevenzione incendi**. L'espositore assume la responsabilità civile e penale per eventuali danni causati dall'inosservanza o dalla violazione delle norme in parola.

## 9. Orari per l'allestimento

Gli stand saranno a disposizione degli espositori per l'allestimento:

- dalle ore 16,00 alle ore 21,00 del giovedì 11 luglio p.v.
- dalle ore 8,30 alle ore 17,00 del venerdì 12 luglio p.v.

**Tutte le operazioni di allestimento dovranno comunque terminare entro e non oltre le ore 17,00 del giorno di inaugurazione di Mediterranea**, e le autovetture e/o mezzi dovranno essere portati fuori dall'area fieristica e parcheggiati tassativamente nelle aree indicate.

Per quanto riguarda gli orari sopra riportati, non sono consentite deroghe. L'Ente camerale si riserva il diritto insindacabile di modificare la durata e gli orari di Mediterranea senza che ciò comporti alcun diritto di indennizzo a favore degli espositori.

## 10. Svolgimento di Mediterranea.

**L'ingresso dei visitatori a Mediterranea è gratuito.**

L'inaugurazione è fissata **alle ore 18,30 di venerdì 12 luglio 2019**.

Gli orari di apertura della mostra sono: **18,30 – 00,30**

**Gli espositori dovranno essere presenti negli stand almeno mezz'ora prima. Non è inoltre consentito l'accesso e/o la permanenza negli stand e nell'area espositiva** degli espositori durante le ore di chiusura di Mediterranea, se non preventivamente comunicato alla Segreteria Organizzativa ed espressamente autorizzato dal Marina di Pescara.

## 11. Vendita diretta

Alle aziende espositrici presenti sono consentite azioni promozionali mediante degustazioni dei propri prodotti nonché vendita diretta degli stessi **purché confezionati o al pezzo, e quindi non affettati o sfusi**. **Non è pertanto consentita** la somministrazione e la conseguente vendita di panini, pizze, pasti, bevande varie, gelati, eccetera. Tale attività è consentita esclusivamente nell'area somministrazione (area Street Food). E' altresì vietata la vendita di bevande non prodotte nel territorio, quali ad esempio birre e/o vino non artigianali di provenienza nazionale/internazionale. In caso di vendita, è obbligatorio che la merce venduta sia in regola con la normativa igienico-sanitaria ed amministrativa vigente, nonché accompagnata dai documenti previsti in materia fiscale. L'Espositore si impegna a manlevare e tenere indenne L'Ente Camerale da qualsiasi responsabilità e/o pretesa di terzi a qualsivoglia titolo comunque avente causa od occasione dallo svolgimento della mostra o derivante dalla violazione di leggi o regolamenti o provvedimenti amministrativi o fiscali, imputabili ad azioni o omissioni dello stesso espositore. **L'Ente camerale è esente, altresì, da qualsiasi responsabilità connessa all'esposizione e alla vendita diretta effettuata dagli espositori, comprese quelle relative ad eventuali vizi e/o difetti che possano presentare i beni venduti. In ogni caso, l'espositore mantiene indenne l'Ente camerale da eventuali chiamate in causa, dirette e/o indirette, in ordine alla qualità dei beni esposti e/o venduti.**





## 12. Operazioni di disallestimento degli stand.

Le operazioni di disallestimento degli stand potranno avere inizio subito dopo la chiusura della mostra e fino alle ore 02,00 e/o il giorno successivo, lunedì 15 luglio, dalle ore 8,00 alle ore 14,00. In ogni caso dette operazioni dovranno improrogabilmente essere terminate entro il termine sopraindicato. Trascorso inutilmente il termine ultimo delle ore 14,00 del giorno successivo alla conclusione di Mediterranea, non sarà più garantito il servizio di sorveglianza e si provvederà d'ufficio allo sgombero. L'espositore, pertanto, sarà tenuto al rimborso delle spese sostenute sia per il disallestimento che per l'eventuale ricovero delle merci, nonché per ogni altra spesa suppletiva.

## 13. Vigilanza ed assicurazione

Per tutta la durata di Mediterranea e per i giorni necessari all'allestimento e allo sgombero degli stand, è previsto un servizio generale di vigilanza diurna e notturna. Mediterranea è comunque coperta da polizza assicurativa per Responsabilità Civile verso Terzi, in ordine a incendi, danni e rischi accessori. **E' tassativamente esclusa ogni responsabilità dell'Ente camerale in merito alla custodia dei beni e delle merci di proprietà dell'espositore e/o di terzi da questi autorizzati.** Resta fermo che durante le ore di allestimento e di apertura di Mediterranea al pubblico, la presenza degli espositori presso gli stand è obbligatoria.

## 14. Accettazione del regolamento

Con la presentazione della domanda e l'accettazione del presente regolamento ogni espositore accetta senza alcuna riserva le condizioni sopracitate.

